



Solutions

文書番号:

Policy-ULID-008474

改訂日: 2022年06月22日

1 / 4ページ

外部への情報発信ポリシー

目次

| | | |
|-----|-----------------|---|
| 1.0 | 目的 | 2 |
| 2.0 | 適用範囲 | 2 |
| 3.0 | 定義 | 2 |
| 4.0 | 責任・ポリシー表明 | 2 |
| 5.0 | 規則と例 | 3 |
| 6.0 | 例外的な状況 | 4 |
| 7.0 | 関連ポリシー | 4 |

1.0 目的

UL Solutionsがお客様、規制当局、社会から信頼されているのは、その独立性と、科学的リーダーシップと好奇心の応用によって重要な課題に取り組む能力によりますが、この2つは、いずれも誠実さに基づいています。したがって、UL Solutionsの事業やその視野、専門知識について、外部の読者を教育したり情報を提供したりするためにコンテンツを作成する場合、常にUL Solutionsの基本的価値観を反映し、市場におけるUL Solutionsの信頼性を強化するものでなければなりません。この外部への情報発信ポリシーは、不正確な情報や矛盾する情報を伝えたり、UL Solutionsが偏った見方をされたりするリスクを最小限に抑えるために作成されています。

2.0 適用範囲

本ポリシーおよび手順は、UL Solutionsの事業またはその視点や専門性について、外部の読者を教育または情報提供するために、UL Solutionsの関係者（以下に定義）がUL Solutionsの従業員または代理人の資格で作成した、または関係者と共に作成したすべてのコンテンツに適用されます。

本ポリシーおよび手順は、以下には適用されません：

- 法務や行政関連事項など、特定の職務を遂行することのみを目的として作成されたコンテンツ。
- マーケティングによって作成されたコンテンツ、またはブランドレビュープロセスを通じて承認されたコンテンツ。
- 規格開発に対する意見の提供を目的として作成されたコンテンツ。
- 個別のお客様のために作られたコンテンツ。

3.0 定義

UL Solutionsの関係者とは、UL Solutionsおよびその子会社と関連会社の従業員、理事会のメンバー、取締役、並びにUL Solutionsに代わって代理人または仲介者の役割を果たす第三者（下請けの研究所、販売代理店、コンサルタントなど）を指します。

4.0 責任・ポリシー表明

UL Solutions関係者は、UL Solutionsの事業、またはその視点や専門知識について、外部の読者に教育または情報提供する目的でコンテンツの作成に携わる（または携わるよう要請される）場合、かかるコンテンツの作成に携わることをまず申請し、承認を得る必要があります。

本ポリシーの対象となるコンテンツは、以下を含みますが、これに限定されません：

- 基調講演、パネルディスカッション、炉辺談話などの、人前で話す機会
- プレゼンテーション、ウェビナー

- トレーニング
- 白書、ブログ、記事、書籍
- 業界団体の出版物
- 面接
- 何らかの形によるメディアとの接触

本ポリシーの対象とならないコンテンツには、以下のものが考えられます。

- UL Solutionsの承認済販促資料
- 法務、政府関係者が作成し、承認した文書
- 特定のお客様のために作成された文書

UL Solutionsの関係者が承認を受けるには、上司の承認書とともに、外部コンテンツ作成承認・支援フォーム(ECCASフォーム)をパートナー・マーケティングに提出する必要があります。

5.0 規則と例

| 状況 | 必要なアクション |
|--|---|
| 業界団体から、UL Solutionsにおけるあなたの業務や専門性に関連したパネルへの登壇を依頼される。 | <ul style="list-style-type: none"> • マネージャーの書面による承認を得る。 • そのトピックに関するUL Solutionsの専門家(例:プライマリ・デジグネイテッド・エンジニア)に相談する。 • ECCASフォームにより会社の承認を得る。 |
| UL Solutionsにおけるあなたの業務とは無関係に、UL Solutionsが視点/見解を持ちうるテーマ(ダイバーシティ&インクルージョンなど)について、発表するよう要請される。 | |
| 国内の大学と論文やレポートを共同作成する。 | |
| 報道機関が、あなたと水面下で非公式な質疑応答をしたいと要請してきた。 | <ul style="list-style-type: none"> • コーポレート・コミュニケーションの承認を得るまで要請に対応しないでください。 • ECCASフォームにより会社の承認を得る。 |
| あるシンクタンクから、来るシンポジウムで基調講演をしてほしいかとオファーがあった。 | <ul style="list-style-type: none"> • 贈答品および接待に関するポリシーを遵守してください。 • マネージャーの書面による承認を得る。 • 共有すべき専門知識について関係PDEと協議する。 • ECCASフォームにより会社の承認を得る。 |
| 業界団体のブログにコメントを提供する。 | <ul style="list-style-type: none"> • マネージャーの書面による承認を得る。 |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> 共有すべき専門知識について関係PDEと協議する。 ECCASフォームにより会社の承認を得る。 |
| UL Solutionsの新サービスについてツイートしたり、LinkedInに投稿したりする。 | <ul style="list-style-type: none"> ソーシャルメディア・ポリシーを遵守する。 |
| UL Solutionsのマーケティング部門が、パネルやウェビナーでの登壇を要請する。 | <ul style="list-style-type: none"> 本ポリシーは適用されません。 |
| UL Solutionsのマーケティング部門またはUL Solutionsの研究開発とは無関係に論文を作成している。 | <ul style="list-style-type: none"> マネージャーの書面による承認を得る。 共有すべき専門知識について関係PDEと協議する。 ECCASフォームにより会社の承認を得る。 |
| 展示会で発表するためのスライドデッキを作成する。 | <ul style="list-style-type: none"> マネージャーの書面による承認を得る。 共有すべき専門知識について、関係PDEと協議する ECCASフォームにより会社の承認を得る。 |
| 金融・投資業界を対象としたカンファレンスまたはイベントに参加する予定がある。 | <ul style="list-style-type: none"> 承認フォームにより会社の承認を得る。 特定の企業情報の非開示に関するガイドラインを確認する。 |

6.0 例外的な状況

ワークグループまたは所在地固有の規則：個々の事業ユニット、部門、拠点が、外部コンテンツ制作の開発または関与に関するガイドラインを追加で発行する場合があります。UL Solutionsの関係者は、コンテンツ制作に際して、本ポリシーおよびその他すべての適用法および規則を最大限厳格に遵守することが求められます。

7.0 関連ポリシー

UL Solutionsの贈答品および接待に関するポリシー：[Policy-ULID-000541](#)

利害相反ポリシー：[Policy-ULID-000517](#)

出張および業務経費ポリシー：[Policy-ULID-004308](#)

政府関係者の関与に関するUL Solutionsのポリシー：[Policy-ULID-004498](#)

贈収賄および汚職防止に関するポリシー：[Form-ULID-000504](#)

ソーシャルメディアポリシー：[Policy-ULID-004157](#)

業務上の行動基準：[Policy-ULID-000516](#)

[特定の企業情報の非開示に関するガイドライン](#)