

## POLÍTICA DE CONFLITO DE INTERESSES

### CONTEÚDO

1.0	OBJETIVO.....	2
2.0	ESCOPO.....	2
3.0	DEFINIÇÕES.....	2
4.0	DECLARAÇÕES DE POLÍTICA.....	3
5.0	REGRAS E EXEMPLOS.....	4
	Emprego externo.....	4
	Cargo público ou em governo.....	4
	Cargos de caridade, voluntários ou políticos.....	4
	Propriedade de negócios e investimentos.....	5
	Relações familiares.....	5
6.0	PROIBIÇÃO DE SUBORNOS E PAGAMENTOS INDEVIDOS.....	7
7.0	REGRAS ADICIONAIS.....	7
7.1	POLÍTICAS RELACIONADAS.....	7

## 1.0 OBJETIVO

A missão da UL Solutions de trabalhar por um mundo mais seguro se baseia no nosso valor fundamental de integridade. Clientes, reguladores e o público confiam na UL Solutions porque mantemos padrões elevados de integridade, honestidade e justiça ao conduzir os negócios. Ainda assim, todos que trabalham para a UL Solutions possuem funções e conexões fora da empresa. Se interesses externos ou pessoais derem a impressão de interferir com o trabalho da UL Solutions, isso pode levar ao questionamento da nossa independência e integridade.

Esta Política de Conflito de Interesses ajuda a minimizar os riscos de que atividades ou relações pessoais influenciem as decisões tomadas em nome da UL Solutions, ou causem a impressão de que a UL Solutions esteja atuando de forma corrupta.

## 2.0 ESCOPO

Esta política se aplica a todos os colaboradores atuando como funcionários ou representantes da UL Solutions. Todos os colaboradores devem seguir esta política, a Política de Presentes e Entretenimento e a Política Antissuborno e Anticorrupção da UL Solutions. Os colaboradores da UL Solutions também devem cumprir as leis de combate ao suborno e à corrupção dos EUA e dos países e comunidades onde atuam, incluindo, entre outros, a Lei Antissuborno do Reino Unido.

## 3.0 DEFINIÇÕES

- Um **colaborador da UL Solutions** é um funcionário da UL Solutions, membro do Conselho e/ou diretor da UL Solutions, bem como de suas subsidiárias e empresas associadas, e qualquer terceiro (laboratórios subcontratados, representantes de vendas e consultores) que atue como representante ou intermediário em nome da UL Solutions.
- Um **conflito de interesses** surge quando um colaborador da UL Solutions toma uma ação ou tem um interesse pessoal que pode dificultar ou parecer dificultar o desempenho objetivo de suas funções, ou quando o colaborador ou membro da sua família (conforme definido abaixo), recebe benefícios indevidos por causa da posição dele como colaborador na UL Solutions.
- **Emprego externo** significa trabalhar para uma empresa ou organização diferente da UL Solutions, em troca de remuneração ou participação nos lucros. O emprego externo inclui trabalhar para si mesmo como empreendedor, em uma parceria ou joint venture como proprietário de uma empresa e qualquer outra atividade de consultoria ou trabalho (incluindo, mas não limitado a, servir em um Conselho).
- Um **membro da família** significa qualquer pessoa relacionada com o colaborador da UL Solutions por laços de sangue ou casamento, ou cujo relacionamento com o colaborador da UL Solutions seja como o de pessoas relacionadas por laços de sangue ou casamento. Isso inclui, entre outros, cônjuges, parceiros, filhos, pais, padrastos, irmãos, meio-irmãos, sobrinhos, sobrinhas, tias, tios, avós, netos, sogros ou pessoas que vivem na mesma casa que o colaborador da UL Solutions.
- **Interesse financeiro relevante** é a propriedade de 10% ou mais de um negócio ou um investimento que corresponda a 10% ou mais do capital de um negócio.
- Uma **empresa investida** é uma empresa ou organização na qual um colaborador da UL Solutions

possui um interesse financeiro material.

- Um **fornecedor** é um negócio ou indivíduo, incluindo terceirizados, agentes, fabricantes e consultores, que fornece bens ou serviços para a família de empresas UL Solutions.

#### 4.0 DECLARAÇÕES DA POLÍTICA

Os colaboradores da UL Solutions devem agir no melhor interesse da UL Solutions, e não podem permitir que interesses pessoais ou lealdades difusas influenciem seu julgamento. Os colaboradores da UL Solutions devem evitar tanto a aparência de conflitos quanto conflitos de interesses reais. Os colaboradores da UL Solutions devem relatar conflitos de interesses reais ou potenciais, e cooperar com a gerência da empresa para se abster de tomar decisões em nome da UL Solutions em situações nas quais possam estar influenciados por relações externas ou interesses pessoais.

Os colaboradores da UL Solutions devem:

- Revisar suas atividades e conexões para identificar aquelas que estejam em conflito com os deveres junto à UL Solutions.
- Divulgar todas as atividades e conexões potencialmente conflitantes.
- Desenvolver e implementar um plano para mitigar o conflito, abstendo-se de realizar tarefas para a UL Solutions que possam ser afetadas pelas atividades ou conexões conflituosas.
- Conduzir-se de forma a evitar a aparência de ter seu julgamento ou desempenho de suas funções comprometidos.

Os colaboradores da UL Solutions NÃO devem:

- Usar de sua posição na UL Solutions visando ganho ou benefício pessoal, direta ou indiretamente.
- Usar de sua posição na UL Solutions para beneficiar um membro da família ou qualquer outra pessoa, empresa ou organização.
- Envolver-se com clientes, fornecedores e concorrentes da UL Solutions ou outras pessoas de uma maneira que possa influenciar as ações ou decisões nos negócios, ou prejudicar a confiança na UL Solutions.

Os colaboradores da UL Solutions devem relatar possíveis conflitos de interesse ao departamento de Ética e Conformidade e a seus gerentes ao preencher o formulário de Divulgação de Conflitos de Interesses na [página de divulgações de Ética e Conformidade](#). A UL Solutions pode solicitar e coletar informações sobre outras atividades e interesses dos colaboradores, para prevenir ou reduzir o risco de conflitos de interesse.

Os colaboradores da UL Solutions denunciarão a seu supervisor e/ou ao departamento de Ética e Conformidade quaisquer solicitações de suborno.

## 5.0 REGRAS E EXEMPLOS

### Emprego externo

Os colaboradores da UL Solutions podem ter diversos empregos e trabalhar para outras empresas ou organizações além

da UL Solutions, desde que o emprego externo não esteja relacionado ao seu trabalho para a UL Solutions e seja divulgado e aprovado por seu gerente e pelo departamento de Ética e Conformidade. Os colaboradores da UL Solutions devem informar todos os empregos externos preenchendo o formulário de Divulgação de Conflitos de Interesses na [página de divulgações de Ética e Conformidade](#).

Se o outro empregador for um concorrente direto ou indireto, um fornecedor ou um cliente da UL Solutions, ou se ele realiza negócios ou deseja realizar negócios com a UL Solutions, então o colaborador da UL Solutions deve se abster de quaisquer decisões em nome da empresa relacionadas a tal empregador, como parte de um plano adequado aprovado pela gerência e pelo departamento de Ética e Conformidade.

### Cargo público ou em governo

Os colaboradores da UL Solutions podem ocupar cargos públicos ou assumir compromissos governamentais enquanto trabalham para a UL Solutions desde que o serviço público ou governamental não esteja relacionado ao seu trabalho para a UL Solutions, e desde que seja divulgado e aprovado por seu gerente e pelo departamento de Ética e Conformidade. Os colaboradores da UL Solutions devem informar todo cargo público ou compromisso governamental ao preencher o formulário de Conflitos de Interesses na [página de divulgações de E&C](#).

Se o governo ou órgão público realiza negócios ou deseja realizar negócios com a UL Solutions, ou estiver em posição capaz de influenciá-los, então o colaborador da UL Solutions deve abster-se de quaisquer decisões em nome da UL Solutions relacionadas ao governo ou órgão público, como parte de um plano adequado aprovado pela gerência e pelo departamento de Ética e Conformidade.

Os diretores da UL Solutions (não executivos e executivos) e outros gerentes estão proibidos de ocupar cargos públicos ou assumir compromissos governamentais enquanto estiverem empregados na UL Solutions, a menos que expressamente aprovado pelo Comitê de Governança do Conselho de Administração.

A Política da UL Solutions de Interação com Funcionários Públicos fornece regras e orientações adicionais.

### Cargos de caridade, voluntários ou políticos

Embora os colaboradores da UL Solutions possam atuar em nome de causas de instituições de caridade e em campanhas políticas, eles NÃO podem usar o nome ou a influência da UL Solutions para apoiar nenhuma instituição de caridade ou causa política. Quando colaboradores da UL Solutions promoverem uma atividade política ou de caridade, devem explicar que estão falando por conta própria e não em nome da UL Solutions.

A UL Solutions faz doações a instituições de caridade legítimas. Os departamentos de Ética e Conformidade e de Sustentabilidade da UL Solutions devem realizar uma análise da instituição de

caridade antes que qualquer doação possa ser feita pela UL Solutions. Os bens da UL Solutions (dinheiro, bens ou serviços) podem ser doados a instituições de caridade SOMENTE com a aprovação, por escrito, de um vice-presidente ou cargo superior da UL Solutions.

#### Propriedade de negócios e investimentos

Os colaboradores da UL Solutions podem possuir ou investir em outras empresas. Os colaboradores da UL Solutions não podem usar informações privadas ou confidenciais obtidas por meio de sua posição na UL Solutions para ganho ou vantagem pessoal. Comprar ou vender valores mobiliários de uma empresa com base em informações não públicas ou usar informações não públicas para benefício financeiro pessoal (conhecido como "insider trading") é ilegal em muitos países. Pessoas que fornecem informações não públicas a outras pessoas que negociam valores mobiliários também podem ser legalmente responsáveis. Os colaboradores da UL Solutions não podem usar informações privadas ou confidenciais na compra ou venda de títulos (por exemplo, ações ou títulos).

Se um colaborador da UL Solutions possuir um interesse financeiro material em uma empresa que busca apoio da UL Solutions ou que a UL Solutions esteja interessada em adquirir, vender ou em estabelecer ou encerrar relações comerciais, então o colaborador da UL Solutions deverá divulgar o interesse e abster-se de toda e qualquer decisão da UL Solutions relacionada à empresa em questão, como parte de um plano adequado aprovado pela gerência.

Se um colaborador da UL Solutions possuir um interesse financeiro material em uma empresa ou organização que seja cliente ou fornecedora, ou que esteja buscando se tornar cliente ou fornecedora da UL Solutions, então o colaborador deverá divulgar o interesse e abster-se de toda e qualquer decisão em nome da UL Solutions relacionada à empresa interessada, como parte de um plano adequado aprovado pela gerência.

Se um colaborador da UL Solutions possuir um interesse financeiro material em uma empresa ou organização que esteja trabalhando ou querendo trabalhar com a UL Solutions e o colaborador da UL Solutions não tiver ciência do vínculo entre a UL Solutions e a empresa em questão, e o colaborador da UL Solutions não estiver envolvido em nenhuma discussão ou decisão a respeito da empresa em questão no que se refere a seu trabalho para a UL Solutions, então o colaborador da UL Solutions será considerado em conformidade com esta seção da Política de Conflito de Interesses, sem haver divulgação.

Os colaboradores da UL Solutions devem informar todos os interesses financeiros materiais preenchendo o formulário de Conflitos de Interesses na [página de divulgações de Ética e Conformidade](#).

#### Relações familiares

É do interesse da UL Solutions que os colaboradores evitem conflitos de interesse com membros da família ou com aqueles com quem tenham um relacionamento pessoal próximo. Embora a UL Solutions receba referências de emprego de membros da família de colaboradores, sem a aprovação do diretor de Recursos Humanos da UL Solutions, os colaboradores não devem trabalhar na mesma estrutura de subordinação que um membro da família ou alguém com quem tenham um relacionamento pessoal próximo. Também não devem estar diretamente envolvidos em decisões relacionadas ao emprego (por exemplo, atribuições,

remuneração, avaliações de desempenho, ações disciplinares ou promoções) de tais indivíduos. Além disso, a UL Solutions não contratará um membro da família de um colaborador nas seguintes circunstâncias:

- Um dos familiares supervisionaria o outro;
- Um dos membros da família designaria, revisaria ou auditoria o trabalho e/ou o desempenho do outro;
- Os membros da família estariam em conflito; ou
- O atual colaborador da UL Solutions for um subordinado direto ao CEO ou a um membro do Conselho de Administração.

Os colaboradores da UL Solutions devem informar quando um membro da família for funcionário da empresa, detentor de interesse financeiro material em um cliente, fornecedor ou empresa que busca apoio da UL Solutions ou que a UL Solutions esteja interessada em adquirir, vender, estabelecer ou encerrar relações comerciais. Os colaboradores da UL Solutions devem abster-se de quaisquer decisões da UL Solutions relacionadas à empresa à qual membros de sua família estão vinculados, como parte de um plano adequado aprovado pela gerência.

Se um colaborador da UL Solutions possuir um membro da família que seja funcionário ou detentor de interesse financeiro material em um cliente ou fornecedor da UL Solutions, ou uma empresa que esteja trabalhando ou querendo trabalhar com a UL Solutions, e o colaborador da UL Solutions não tiver ciência do vínculo entre ela e a empresa em questão, ou o empregador do membro da família, e o colaborador da UL Solutions não estiver envolvido em nenhuma discussão ou decisão a respeito do empregador ou empresa em questão, no que se refere a seu trabalho para a UL Solutions, então o colaborador da UL Solutions será considerado em conformidade com esta seção da Política de Conflito de Interesses, sem haver divulgação.

### Tabela de exemplos

Potencial conflito de interesses	Ação necessária
Colaborador da UL Solutions dá aulas em escola de negócios.	Divulgação ao gerente e por meio da <a href="#">página de divulgações de Ética e Conformidade</a> .
Colaborador da UL Solutions dá orientações e presta consultoria ao cliente.	Divulgação ao gerente e por meio da <a href="#">página de divulgações de Ética e Conformidade</a> . Recusa de avaliação, inspeção ou decisões sobre os produtos do cliente e do concorrente.
Colaborador da UL Solutions eleito para o conselho da biblioteca pública local.	Divulgação ao gerente e por meio da <a href="#">página de divulgações de Ética e Conformidade</a> .
Cônjuge de colaborador da UL Solutions presta serviços de recursos humanos à UL Solutions.	Divulgação ao gerente e por meio da <a href="#">página de divulgações de Ética e Conformidade</a> . Abster-se de tomar decisões relacionadas à agência de recursos

	humanos do cônjuge.
Filho de colaborador da UL Solutions abre empresa que fabrica um tipo de produto certificado pela UL Solutions.	Divulgação ao gerente e por meio da <a href="#">página de divulgações de Ética e Conformidade</a> . Abster-se de trabalhos na UL Solutions relacionados aos negócios do filho.

## 6.0 PROIBIÇÃO DE SUBORNOS E PAGAMENTOS INDEVIDOS

Os colaboradores da UL Solutions NÃO podem oferecer, pagar, solicitar ou aceitar direta ou indiretamente subornos, propina ou outros tipos de pagamentos indevidos em qualquer forma, seja em dinheiro ou outros itens de valor. Os colaboradores da UL Solutions NÃO podem oferecer, pagar, prometer ou autorizar a entrega de dinheiro ou qualquer item de valor a nenhuma pessoa, funcionário público ou empresa com o intuito de garantir a prestação de atividades ou para obter influência ou outra vantagem indevida.

Os colaboradores da UL Solutions deverão informar todo e qualquer incidente de suborno ou corrupção, bem como quaisquer solicitações de suborno, ao departamento de Ética e Conformidade no endereço [Ethics@ul.com](mailto:Ethics@ul.com).

Para mais informações, consulte a Política Antissuborno e Anticorrupção da UL Solutions.

## 7.0 REGRAS ADICIONAIS

A equipe de Recursos Humanos e os manuais do funcionário da UL Solutions contêm regras adicionais sobre nepotismo, relações pessoais no trabalho e outros possíveis conflitos de interesses. Unidades de negócios, divisões e locais individuais podem emitir diretrizes adicionais relacionadas a conflitos de interesse. Os colaboradores da UL Solutions devem cumprir com o máximo rigor esta Política e as demais leis e regras aplicáveis.

### 7.1 POLÍTICAS RELACIONADAS:

00-LE-P0030 Política Antissuborno e Corrupção

00-LE-P0906 Política de Presentes e  
Entretenimento

00-GC-P1014 Política de Interação com Funcionários Públicos

[Manual do Funcionário](#)