

## **POLITICA ANTI CONCUSSIONE E ANTI CORRUZIONE**

### **INDICE**

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1.0 | FINALITÀ .....   | 2 |
| 2.0 | AMBITO DI APPLICAZIONE .....                                       | 2 |
| 3.0 | DEFINIZIONI.....   | 2 |
| 4.0 | DICHIARAZIONE NORMATIVA.....                                       | 3 |
| 5.0 | REGOLE ED ESEMPI .....   | 3 |
|     | Donazione a funzionari pubblici.....                               | 3 |
|     | Donazione di regali, ospitalità e altri oggetti di valore.....     | 4 |
|     | Donazione in beneficenza.....                                      | 4 |
|     | Accettazione di regali, ospitalità e altri oggetti di valore ..... | 4 |
|     | Segnalazione di dubbi o situazioni improprie .....                 | 4 |
|     | Eccezioni in caso di rischio per le persone.....                   | 4 |
|     | Conformità di fornitori e terze parti .....                        | 5 |
| 6.0 | POLITICHE E DOCUMENTI CORRELATI.....                               | 5 |

## 1.0 FINALITÀ

La missione di UL Solutions (Working for a safer world) dipende dal nostro valore fondamentale di integrità. I clienti, le autorità di regolamentazione e il pubblico si fidano di UL Solutions (“UL Solutions”) per la nostra indipendenza e correttezza, trattando cose simili in modo simile. La concussione e la corruzione sono l’opposto della correttezza, in quanto consentono un trattamento speciale o più favorevole ad alcuni rispetto ad altri. Dare o accettare tangenti, regali o altri oggetti di valore potrebbe indurre altri a mettere in discussione la nostra indipendenza e integrità.

L’osservanza della legge fa anche parte dell’integrità. In quanto azienda di livello globale, UL Solutions deve conformarsi alle leggi e alle normative contro la concussione e la corruzione in tutte le sedi in cui opera. La presente Politica contro la concussione e la corruzione riduce i rischi di concussione o la percezione che UL Solutions agisca in modo corrotto.

## 2.0 AMBITO DI APPLICAZIONE

Questa politica si applica a tutte le attività condotte da o per conto di UL Solutions. Tutti gli associati (definiti di seguito) di UL Solutions devono attenersi alla presente politica, nonché alla Politica su regali e intrattenimenti di UL Solutions, alla Politica sui conflitti di interesse e alla Politica sull’impegno dei funzionari pubblici. Gli associati (definiti di seguito) di UL Solutions devono inoltre rispettare tutte le leggi contro la concussione e la corruzione applicabili, incluse quelle degli Stati Uniti, delle nazioni e delle comunità in cui lavorano e il Bribery Act del Regno Unito.

## 3.0 DEFINIZIONI

- Un **Associato UL Solutions** è un dipendente, un funzionario o un direttore di UL Solutions (o delle sue società correlate), nonché di terze parti (ad esempio, laboratori subappaltatori, agenti di vendita e consulenti) che lavorano come agenti o intermediari per conto di UL Solutions.
- Una **tangente** è un oggetto di valore offerto nella prospettiva di ottenere in cambio un’azione o un vantaggio impropri. Le tangenti vengono spesso offerte per trarre un vantaggio indebito, ottenere un trattamento preferenziale o ridurre gli accertamenti durante ispezioni o valutazioni.
- La **corruzione** è l’abuso del potere o dell’autorità conferiti per il guadagno privato. La corruzione comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tangenti, appropriazioni indebite, traffico di influenza, abuso di ufficio o autorità e ostruzione della giustizia.
- Un **regalo** è qualcosa offerto volontariamente senza l’aspettativa di pagamento, reciprocità o azione in cambio.
- Un **Funzionario pubblico** è qualsiasi funzionario eletto o nominato, candidato ad un ufficio pubblico, dipendente o consulente con società controllate o di proprietà dello Stato, funzionario di un partito politico o chiunque agisca per conto di organizzazioni internazionali pubbliche (come le Nazioni Unite).

- Per **ospitalità** o **intrattenimento** si intende fornire cibo, alloggio o attività di svago (come eventi sportivi, culturali o ricreativi).
- Un **oggetto di valore** include (a titolo esemplificativo e non esaustivo) denaro, beni o merci, ospitalità, accesso o sconti per eventi formativi o di intrattenimento, donazioni di beneficenza e offerte di lavoro, stage o pagamenti futuri.

#### 4.0 DICHIARAZIONE NORMATIVA

UL Solutions vieta la concussione.

Gli Associati UL Solutions NON possono ricevere o richiedere denaro o altri oggetti di valore per alterare, ignorare o falsificare i risultati di un test, i risultati di un'ispezione o un rapporto di certificazione.

Gli Associati UL Solutions NON devono offrire, pagare, sollecitare o accettare (direttamente o indirettamente) tangenti, bustarelle o altri pagamenti illeciti in qualsiasi forma (denaro o altri oggetti di valore). Gli Associati UL Solutions NON possono offrire, pagare, promettere o autorizzare la donazione di denaro o di qualsiasi oggetto di valore a qualsiasi persona, Funzionario pubblico o società per assicurare lo svolgimento di funzioni, esercitare influenza od ottenere altri vantaggi.

Gli Associati UL Solutions segnaleranno qualsiasi caso di concussione o corruzione, nonché qualsiasi sollecito o richiesta di tangenti, all'Ufficio etica e conformità.

#### 5.0 REGOLE ED ESEMPI

I pagamenti effettuati da o verso UL Solutions devono essere strettamente in cambio di beni o servizi resi, in un importo ragionevole e consueto o in conformità con il contratto. Gli Associati UL Solutions possono richiedere che vengano effettuati pagamenti a UL Solutions in cambio delle prestazioni di servizi da parte di UL Solutions o dell'emissione di una certificazione.

##### Donazione a Funzionari pubblici

I Funzionari pubblici sono a rischio di corruzione perché ricoprono incarichi di potere. Le leggi volte a mitigare questo rischio sono complesse. Qualsiasi caso di concussione o corruzione, tra cui solleciti o richieste di tangenti, deve essere segnalato all'Ufficio etica e conformità.

Gli Associati UL Solutions NON possono fornire pagamenti, regali, ospitalità o qualsiasi oggetto di valore ai Funzionari pubblici senza previa approvazione scritta da parte dell'Ufficio etica e conformità. UL Solutions può effettuare pagamenti ad enti statali in conformità a contratti scritti noti e riconosciuti sia da UL Solutions che dall'ente statale. Gli Associati UL Solutions devono inoltre ottenere l'approvazione scritta dell'Ufficio etica e conformità prima di offrire pasti, spese di viaggio, ospitalità o oggetti di valore accessori ai servizi UL Solutions. Consultare la Politica sull'impegno dei funzionari pubblici.

I pagamenti di agevolazione sono pagamenti di piccoli importi effettuati a favore di Funzionari pubblici di basso livello per rendere più rapido o per garantire il sicuro svolgimento di normali operazioni dello Statop sulle quali il funzionario in questione non ha discrezionalità, ad esempio permessi, licenze, visti, ordini di

servizio, protezione delle forze dell'ordine, servizi postali, servizi telefonici, energia elettrica, acqua, spedizioni di merce o ispezioni. Gli Associati UL Solutions NON possono effettuare pagamenti di agevolazione.

#### Donazione di regali, ospitalità e altri oggetti di valore

Gli Associati UL Solutions possono offrire regali o intrattenere clienti e altre persone al di fuori di UL Solutions per scopi di marketing, in occasione di celebrazioni o per migliorare un rapporto tra UL Solutions e il destinatario solo in conformità con la Politica su regali e intrattenimenti di UL Solutions. UL Solutions rispetta le regole in materia di regali e ospitalità dei nostri clienti, fornitori e altre organizzazioni. Gli Associati UL Solutions NON possono offrire regali o offrire ospitalità che possano indurre il destinatario a violare le politiche o le regole della propria organizzazione.

Opportunità formative o ingressi a corsi, conferenze o fiere sono oggetti di valore. UL Solutions può offrire questo tipo di prodotti SOLO previa approvazione scritta dell'Ufficio etica e conformità. Consultare la Politica su regali e intrattenimenti.

#### Donazione in beneficenza

Le tangenti potrebbero essere fatte passare come donazioni in beneficenza. UL Solutions effettua donazioni a enti di beneficenza legittimi. L'Ufficio etica e conformità e il reparto Sostenibilità di UL Solutions devono eseguire un esame dell'ente benefico prima di effettuare qualsiasi donazione. I beni di UL Solutions (denaro, beni o servizi) possono essere donati a enti di beneficenza SOLO con l'approvazione scritta di un Vicepresidente UL Solutions o di un funzionario UL Solutions di livello superiore.

#### Accettazione di regali, ospitalità e altri oggetti di valore

Gli Associati UL Solutions possono accettare regali, ospitalità, intrattenimento o altri oggetti di valore di modesta entità da clienti, fornitori e altre persone al di fuori di UL Solutions SOLO in conformità con la Politica su regali e intrattenimenti di UL Solutions. Gli Associati UL Solutions NON possono richiedere o accettare contanti o equivalenti di denaro (come le carte regalo) da clienti o fornitori UL Solutions.

#### Segnalazione di dubbi o situazioni improprie

Gli Associati UL Solutions devono segnalare tempestivamente eventuali episodi relativi a tangenti, richieste o offerte di pagamenti o benefici impropri all'Ufficio etica e conformità o tramite il servizio clienti per l'etica globale di UL Solutions. Le segnalazioni effettuate al servizio clienti per l'etica globale di UL Solutions verranno trattate come riservate, in conformità con la legislazione vigente.

#### Eccezioni in caso di rischio per le persone

La sicurezza degli Associati UL Solutions è la priorità della nostra azienda. I pagamenti possono essere effettuati per preservare la vita o l'incolumità fisica degli Associati UL Solutions anche se sarebbero altrimenti vietati sulla base della presente politica. Tutti i pagamenti effettuati in base a queste eccezioni devono essere approvati dal Responsabile legale e dall'Amministratore delegato. Segnalare eventuali minacce all'incolumità fisica degli Associati UL Solutions al reparto Sicurezza globale.

Conformità di fornitori e terze parti

UL Solutions potrebbe essere ritenuta responsabile delle azioni di corruzione dei fornitori di servizi e di altre terze parti che agiscono in nome e per conto di UL Solutions. UL Solutions richiede e si aspetta che tutti i fornitori rispettino il Codice di condotta del fornitore UL Solutions e che facciano affari in modo equo, onesto e conforme alla legge. Inoltre, UL Solutions esegue verifiche di due diligence e può richiedere ulteriori garanzie anticorruzione da parte di fornitori che sono, o probabilmente saranno considerati, rappresentanti di UL Solutions in conformità con la procedura applicabile.

**6.0 POLITICHE E DOCUMENTI CORRELATI**

00-LE-P0906 Politica su regali e intrattenimenti

00-GC-P1014 Politica sull'impegno dei funzionari pubblici

00-LE-G0852 Due diligence contro la concussione e la corruzione per i fornitori di servizi  
00-LE-P0027 Codice di condotta del fornitore